



## ACTA DE CONSTITUCIÓN COMITÉ ALIMENTACIÓN ESCOLAR CAE 2026

Con el fin de conformar el comité Alimentación Escolar CAE, y siendo las 11:31 del día 27 del mes de Abril del año 2026 se reunieron en el Establecimiento Educativo La Presentación del Municipio de la Virgen las personas interesadas en conformar el comité Alimentación escolar.

Que de acuerdo a la resolución **00335 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2021**, por la cual se expiden los lineamientos técnicos – Administrativos, los estándares y las condiciones mínimas del programa Alimentación Escolar PAE y como lo establece en su numeral **4.2.1** " El Comité de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas (CAE), previsto en la normatividad vigente es uno de los espacios establecidos por la **UApA** cuyo objetivo es fomentar la participación ciudadana el sentido de pertenencia y el control social durante la planeación y ejecución del Programa de Alimentación Escolar, que contribuye a optimizar su operatividad en procura de mejorar la atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.. a continuación, se resaltan las funciones del Comité entre las cuales se destacan:

- a) Hacer seguimiento para el adecuado funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar en la institución educativa, al cual le realizarán permanente acompañamiento.
- b) Proponer al Rector acciones de mejora interna, así como presentar propuestas para que sean transmitidas al operador o a la Entidad Territorial que permitan el mejoramiento de la operatividad del PAE en la institución educativa y socializarlas en espacios con la comunidad educativa, mínimo dos (2) veces durante el calendario académico.
- c) Realizar seguimiento a los planes de mejora establecidos por las Entidades Territoriales, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio de alimentación escolar.
- d) Socializar los resultados de la gestión hecha por el Comité a la comunidad educativa, a través de las Mesas Públicas que convoque la Entidad Territorial, de acuerdo con el procedimiento establecido por esta.
- e) Reportar de manera inmediata a la Entidad contratante y al operador cualquier preocupación o irregularidad en la prestación del servicio de alimentación escolar, a través de los medios y sistemas dispuestos para tal fin.
- f) Enviar a la Entidad Territorial informe bimestral consolidado de vigilancia, el cual deberá ser remitido de manera escrita, máximo a los siete (7) días hábiles siguientes a la finalización de cada bimestre





- g) Participar de las capacitaciones a las que se le convoque referentes a la operación del PAE, que incluye las jornadas de inducción o reinducción a los CAE, las que deberá realizar la Entidad territorial al inicio y durante la operación del PAE.
- h) Gestionar con los padres de familia de las diferentes sedes educativas la conveniencia de ayudar en el proceso de vigilancia en sus sedes y comunicar al CAE.
- i) Es igualmente función propia del CAE, en los casos de presentarse excedentes de alimento en cualquiera de sus modalidades y, una vez sea agotada la entrega a los beneficiarios por el operador, hacer la verificación y el acompañamiento del procedimiento definido por la Entidad Territorial con el fin de llevar a cabo el proceso de distribución de dichos complementos alimentarios, cuando se determine la ausencia de algún estudiante o estudiantes focalizado(s) con el PAE. Lo anterior, con el fin de determinar la manera de disponer de dichos excedentes, los que deben llegar a población vulnerable, evitando así desperdicios. En caso de considerarlo necesario, el CAE puede presentar observaciones al procedimiento establecido por la Entidad para su respectiva validación y ajuste en caso de que aplique.

Entendiéndose lo anterior se procedió a conformar el Comité Escolar, siendo elegidas:

REPRESENTANTES COMITÉ CAE	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DIRECCION	TELEFONO
Representante de los padres de Familia	Jennifer Franco Manuanda	1087553562	Carmalito Casa 603 Zona Franca	3233391823
1. Padre de Familia	Lina Maria Gallego			3217188852
2. Padre de Familia	Diana Tabarez	1088290079	Mga 6 Casa C 1BA.10 La Milagrosa	3127173771
3. Padre de Familia	Mallely Rodriguez Correa	1087551750	Calle 14 A - 2-33 B El Progreso	3217087295
Padre Familia Adicional Representación de las Sedes Educativas				
Representante Manipulador de Alimentos	Francy Lorena Velez Cardona	42026002	Calle 7 B # 3-39 B. San Fernando	3234266560
Representante de los Docentes				
Representante de los Docentes por las diferentes Sedes Educativas	Marta Urbina Londoño Otero	25170578	La Virgen	3148513256





Personero Estudiantil	Sara Sofra Lopez Sierra	1115421155	Clla 16A # 8C.14 Sta Fe'	3226217160
Beneficiario PAE	Danna Echeverry	1089607607	Cra 10 # 13-36 B. Balsillas	3215526399
	Mariana Hernandez Colorado	1086635378	Clla 12 # 6-65 Balsillas	3148620727
Beneficiario PAE	Kenn Eduardo Medina	1087553366	Hza 9 Casa L. Hilaques	3212573634
	Hans Arbelaez	1087554856	Cra 9 # N° 18 B-75	3143661853
	Andrés David Druiz	1087554171		3127097996

Con la firma de los presentes declaramos que conocemos las funciones a realizar dentro del Comité CAE (Comité Alimentación Escolar).

Firma: [Firma]  
Nro. D.I. 1087553866

Firma: Danna Echeverry  
Nro. D.I. 1089607607

Firma: [Firma]  
Nro. D.I. 111026002

Firma: [Firma]  
Nro. D.I. 25170578

Firma: [Firma]  
Nro. D.I. 1087554777

Firma: [Firma]  
Nro. D.I. 1003720003

Firma: [Firma]  
Nro. D.I. 1087554856

Firma: \_\_\_\_\_  
Nro. D.I. \_\_\_\_\_

Firma: [Firma]  
Nro. D.I. 1087553366

Firma: \_\_\_\_\_  
Nro. D.I. \_\_\_\_\_

Firma: [Firma]  
Nro. D.I. 1086635378

Firma: \_\_\_\_\_  
Nro. D.I. \_\_\_\_\_

Para constancia se firma a los 27 días del mes de Abril del año 2026



FORMATO ACTA DE REUNIÓN CAE E INFORME BIMESTRAL	
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR	
COMITE ALIMENTACION ESCOLAR	
2026	

Municipio	La Virginia
Fecha	27-04-2026
Institución Educativa:	Nuestra Señora de la Presentación
Número de reunión	01

Orden del día:

ORDEN DEL DIA
1. Saludo. Presentación de los representantes del comité
2. Presentación de las minutas que se dan a estudiantes
3. Análisis de cada uno de los puntos
4. Proposición /varios

Integrantes del Comité CAE su opinión es muy importante para el buen funcionamiento del programa de Alimentación Escolar. Que de acuerdo a la resolución **00335 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2021**, por la cual se expiden los lineamientos técnicos – Administrativos, los estándares y las condiciones mínimas del programa Alimentación Escolar PAE y como lo establece en su numeral **4.2.1** " El Comité de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas (CAE), previsto en la normatividad vigente es uno de los espacios establecidos por la **UApA** cuyo objetivo es fomentar la participación ciudadana el sentido de pertenencia y el control social durante la planeación y ejecución del Programa de Alimentación Escolar, que contribuye a optimizar su operatividad en procura de mejorar la atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Del mismo modo, por medio de la presente acta se realiza el **INFORME BIMESTRAL CONSOLIDADO DE VIGILANCIA**, acción que debe estar articulada con la Asociación de Padres de Familia, incluyendo evidencias de incumplimientos, de ser detectados, y planteando las acciones de mejora que sean requeridas al operador con respecto a la ejecución del PAE; en caso de ser advertidas irregularidades en la respectiva ejecución, desde la Entidad territorial certificada diseñamos formato guía para la presentación del mismo en aras de cumplir con lo establecido en la Resolución:

Elija una opción según su grado de Satisfacción con el atributo o variable evaluado en esta encuesta.

**1. RACION PREPARADA EN SITIO:**

**VARIABLES: EXCELENTE (5) – BUENO (4)- REGULAR (3)- MALO (2)**

VARIABLE	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	MALO (2)
La calidad de los productos son :				
la variedad de los Productos de la Ración Preparada en Casa son :				



FORMATO ACTA DE REUNIÓN CAE E INFORME BIMESTRAL				
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR				
COMITE ALIMENTACION ESCOLAR				
2026				

La Entrega por parte del personal Manipulador es :				
Las fechas de vencimiento son acordes a los tiempos de consumo:				
<p align="center"><b>OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES:</b></p> <p>La Institución Educativa aún no cuenta con la preparación en sitio.</p>				

## 2. RACION INDUSTRIALIZADA R.I

VARIABLE	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	MALO (2)
La Variedad del complemento Alimentario tipo Refrigerio es :		X		
La calidad del producto de panadería es :			X	
La calidad del producto de Lácteo :	X			
La calidad del producto de la fruta :	X			
La calidad del postre es :	X			
La entrega por parte del personal manipulador es :		X		



**FORMATO ACTA DE REUNIÓN CAE E INFORME BIMESTRAL**  
**PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR**  
**COMITE ALIMENTACION ESCOLAR**  
**2026**

**OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES:**

El pan es muy duro, mucho pan.  
 El nectar es muy maluco, casi no gusta  
 Todo lo demás muy bueno.  
 Esto es dicho por los estudiantes.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**

VARIABLE	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	MALO (2)
1. COBERTURA	X			
2. FOCALIZACIÓN PLATAFORMA SIMAT	X			
3. AVANCE REUNIONES BIMENSUALES CAES		X		
4. SOCIALIZACIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA PAE	X			

**OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES :**

---



---



---



---



---



---



---



---

---

---

---

VARIABLE	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	MALO (2)
4. CUMPLIMIENTO ENTREGA DE COMPLEMENTOS	X			
5. REPOSICIÓN OPORTUNA DE LOS PRODUCTOS.	X			
6. ENTREGA DOTACIÓN PERSONAL MANIPULADOR.	X			
5. CUMPLIMIENTO EN LOS FORMATOS MINUTA VISIBLE – AFICHE VISIBILIDAD- LISTA DE INTERCAMBIOS –HORARIO DE ATENCIÓN.		X		

1. The first step in the process of the scientific method is to make an observation or ask a question. For example, you might notice that plants in a sunny location grow faster than plants in a shady location. This leads to the question: "Does the amount of sunlight affect the growth rate of plants?"

2. Next, you formulate a hypothesis, which is a tentative answer to your question. In this case, you might hypothesize: "If a plant receives more sunlight, then it will grow faster."

3. The third step is to design an experiment to test your hypothesis. This involves identifying the variables you will manipulate and measure. In our example, the independent variable is the amount of sunlight, and the dependent variable is the growth rate of the plants.

4. You then conduct the experiment, carefully controlling the conditions and recording the results. For instance, you might grow two groups of identical plants, one in full sunlight and one in shade, and measure their height over a period of several weeks.

5. Finally, you analyze the data and draw a conclusion. If the plants in the sunny location grew significantly taller than the plants in the shade, you would conclude that your hypothesis was supported: increased sunlight leads to faster plant growth.

VARIABLE	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	MALO (2)
7. RESPUESTA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES ( OFICIOS/OTROS )	X			
8. SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LOS ENLACES MUNICIPALES .	X			



# FORMATO ACTA DE REUNIÓN CAE E INFORME BIMESTRAL

## PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR

### COMITE ALIMENTACION ESCOLAR

2026

9. PROCESO DE PRIORIZACIÓN	x			
6. PROCESO SEMAFORIZACIÓN ESTRATEGIA PAE		x		

#### OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES :

Se felicita a la Secretaría de Educación Departamental, los operadores y demás por iniciar a tiempo con el refrigerio, por ser tan puntuales con el informe.

#### ACCIONES A MEJORAR :

No	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Informar a coordinación x uso inadecuado del PAE	Estudiantes	Año Lectivo 2026	x	x
2	Que todos los estudiantes consuman el refrigerio	Estudiantes	Año Lectivo 2026	x	
3					